

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.02.2024, klo 16:03 - 18:34

Paikka Neuvotelutila, Kirjasto Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Asialistan hyväksyminen**
- § 27 Työllisyysaluejohtajan viran perustaminen**
- § 28 Hollolan kunnan tietoturvapoliittikka 2024**
- § 29 European Green Capital 2021- hanke, Kestävä Lahti -säätio**
- § 30 Valtuustoaloite - Translain tuomat haasteet**
- § 31 Valtuustoaloite - Koulun itsenäisyyspäivän juhlintaan tapahtuneet muutokset**
- § 32 Valtuustoaloite - Nuorten kokoontumispaikat**
- § 33 Työterveys Wellamo Oy omistajaohjaus**
- § 34 Työterveys Wellamo Oy, ylimääräinen yhtiökokous 5.3.2024**
- § 35 Työterveyshuollon järjestäminen, palvelun hankinta 2024**
- § 36 Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2024**
- § 37 Työsuhdetta koskeva muutoksenhaku**
- § 38 Ilmoitusasiat**
- § 39 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, puheenjohtaja
Aki Markkola, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:04
Minna Halme
Teemu Laine
Toini Louekoski-Huttunen
Helena Maattola
Jarkko Niemi
Kati Pölönen, saapui 16:06
Kristian Saarnio
Satu Segersven
Hannu Siljander

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Hannu Heikkilä, Teams, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Pentti Lampi, Teams, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Miikka Lönnqvist, Teams, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja, poistui 18:22
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Heli Randell, Teams, elinvoimajohtaja, poistui 16:22
Jari Ronkainen, valtuuston puheenjohtaja
Pia Salo, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.02.2024

05.02.2024

Helena Maattola

Satu Segersven

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 6.2.2024

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helena Maattola ja Satu Segersven.

Päätös

Valittiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Työllisyysaluejohtajan viran perustaminen

HOLDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Viran_perustaminen kh 06022024 työllisyysaluejohtaja

Työ- ja elinkeinoministeriö on 21.11.2023 vahvistanut, että Päijät-Hämeeseen muodostuu vuoden 2025 alusta kaksi työvoimaviranomaista: Lahden kaupunki sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluvat Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, litti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen (nimi muuttuu myöhemmin) valmistelutyö on aloitettu ja jatkuu vuoden 2024 loppuun. Kunnat ovat sopineet työllisyysalueen perustamisesta sopimukselle.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen kuntajohtajien kokous käsitteli työllisyysaluejohtajan rekrytointia kokouksessaan 17.1.2024. Kuntajohtajakokous päätti aloittaa Päijät-Hämeen työllisyysalueen työllisyysaluejohtajan rekrytoinnin, ja rekrytointi on käynnistetty 18.1.2024. Haku aika päättyy 7.2.2024.

Työllisyysaluejohtaja sijoittuu Hollolan kunnan organisaatioon perustettavalle työllisyysalueelle, joka on osa elinvoiman palvelualueita. Työllisyysalueen päätöksentekoa varten perustetaan myöhemmin työllisyyslautakunta.

Viran tarkemmat tiedot liitteessä.

Virkaan tarvittavaa määräraha on varattu työllisyysalueen määrärahoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että elinvoiman palvelualueen Päijät-Hämeen työllisyysalueelle perustetaan uusi vakituinen työllisyysaluejohtajan virka. Virka voidaan täyttää välittömästi tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tiedoksi: elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 122,22.06.2020
Kunnanhallitus, § 28, 05.02.2024

§ 28

Hollolan kunnan tietoturvapoliittikka 2024

HOLDno-2020-388

Kunnanhallitus, 22.06.2020, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Huttunen
tietohallintopäällikkö

Liitteet

1 Tietoturvapoliittikka_Hollolan_kunta_2020

Hollolan kunnan toiminta ja palvelutuotanto perustuvat merkittävältä osin tietoon sekä osaavaan, tietoturvatietoiseen henkilöstöön. Sähköisen ja muussa muodossa olevan tiedon ja tietojen käsittelyn turvaaminen on osa kunnan toimintaa ja kokonaisturvallisuuden ylläpitämistä.

Tietoturvapoliittikka koskee jokaista Hollolan kunnan työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä ja kunnan lukuun toimivaa, joka työnsä tai toimeksiantonsa puitteissa käsittelee kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Tätä politiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta sen esitystavasta, muodosta tai elinkaaren vaiheesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Hollolan kunnan tietoturvapoliittikan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 28

Valmistelija / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Hollolan kunnan Tietoturvapoliittikka 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hollolan kunnan toiminta ja palvelutuotanto perustuvat merkittävältä osin tietoon sekä osaavaan, tietoturvatietoiseen henkilöstöön. Sähköisen ja muussa muodossa olevan tiedon ja tietojen käsittelyn turvaaminen on osa kunnan toimintaa ja kokonaisturvallisuuden ylläpitämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tietoturvapoliittikka koskee jokaista Hollolan kunnan työntekijää, viranhaltijaa, luottamushenkilöä ja kunnan lukuun toimivaa, joka työnsä tai toimeksiantonsa puitteissa käsittelee kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa. Tätä politiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta sen esitystavasta, muodosta tai elinkaaren vaiheesta.

Käsittelyhetkellä voimassa oleva Tietoturvapoliittikka on hyväksytty kunnanhallituksessa 22.6.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Hollolan kunnan tietoturvapoliittikan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

tietohallintopäällikkö, tietoturva-asiantuntija, palvelualuejohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 289, 16.12.2019
Kunnanhallitus, § 22, 10.02.2020
Kunnanhallitus, § 35, 14.02.2022
Kunnanhallitus, § 29, 05.02.2024

§ 29

European Green Capital 2021- hanke, Kestävä Lahti -säätio

HOLDno-2019-994

Kunnanhallitus, 16.12.2019, § 289

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Euroopan unionin komissio on valinnut Lahden kaupungin vuoden 2021 Euroopan ympäristöpääkaupungiksi. Ympäristöpääkaupunki koostuu kaksivuotisesta tapahtumaohjelmasta, sisällöllisestä kaupunkialueen yhteisestä kehitysohjelmasta sekä useista hankkeista, joiden valmistelu on jo aloitettu. Hankkeiden toteuttajina on yhdistyksiä, yrityksiä, kuntia, korkeakouluja ja oppilaitoksia ja jopa yksittäisiä asukkaita.

Ohjelmakokonaisuus rakennetaan neljän teemallisen kokonaisuuden ympärille: 1. Hiilineutraali elämä, 2. Osallisuus, 3. Kiertotalous, 4. Luonto ja vesi.

Ympäristöpääkaupunki-ohjelman valmistelu jatkuu tiiviinä koko vuoden 2020 ajan.

Lahden kaupunginhallitus on päättänyt, että em. teemavuoden jatkotyötä varten perustetaan säätio ja lisäksi se on esittänyt Hollolan kunnalle, että se tulisi yhteistyökumppanina mukaan säätion perustajajäseneksi.

Euroopan ympäristöpääkaupunki –teemavuosi on mahdollisuus myös Lahden ympäristökunnille, koska osa teemavuoden hankkeista ja tapahtumista tulee koskemaan myös Lahden ympäristökuntia. Teemavuosi ja mukanaolo säätiossa mahdollistaa esimerkiksi Hollolan kunnan alueella toimiville yrityksille paremmat mahdollisuudet olla mukana ulkopuolelta rahoitetuissa hankkeissa.

Lahden ympäristöpääkaupunkivuodella on kolme keskeistä tavoitetta:

1. Kehittää ja tuottaa näkyviä ympäristöratkaisuja, -kokeiluja, -kampanjoita ja toimintamalleja, jotka edistävät sujuvaa ja hyvinvointia lisäävää arkea ympäristökaupunki Lahdessa ja sen lähialueella.
2. Esitellä Suomen ja Euroopan parhaita toimivia ja kestäviä ympäristökaupunkien ratkaisuja.
3. Vahvistaa European Green Capitalin kansainvälistä näkyvyyttä ja merkittävyyttä. Tavoitteiden toteuttamiseksi perustettavan säätion tarkoituksena on edistää ja tukea kestävästä yhteiskuntakehityksestä ja hoitaa Lahti European Green Capital 2021 –hankkeen suunnittelua, toteutusta ja perinnön vaalimista Lahdessa ja Päijät-Hämeessä sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan huolehtimalla Euroopan Ympäristöpääkaupunki 2021 – ohjelmasta, järjestämällä ja koordinoimalla Euroopan Ympäristökaupunkitavoitteita tukevia sekä vuoteen 2021 että pitkäaikaisia kansallisia ja kansainvälisiä hankkeita sekä vastaamalla näihin liittyvästä viestinnästä ja muista toiminnoista.

Kestävää kehitystä edistetään asukkaiden arkeen vaikuttavilla käytännön ympäristöratkaisuilla, kaupunkien ja kuntien strategisella kehitystasolla niin paikallisesti kuin kansainvälisestikin.

Ympäristökaupunkivuosi näkyy positiivisesti Lahden alueen asukkaiden arjessa. Aukkaat sitoutetaan hankkeeseen ja kestäväan kaupunkikehitykseen. Lahden alueen, Suomen ja Euroopan sovellettavat ympäristöratkaisut nostetaan esiin myös kansainvälisesti.

Liitteenä alustava luonnos säätiön sääntökirjaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Hollolan kunta päättää olla mukana Kestävä Lahti –säätiön perustamisessa ja hyväksyy oheisen sääntöluonnoksen sekä antaa säätiölle peruspääomaa 10 000 euroa.

Samalla kunnanhallitus nimeää ehdokkaan säätiön hallituksen jäseneksi / hallituksen varajäseneksi.

Kunnanjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään mahdolliset pienet tarvittavat muutokset sääntökirjaan ja allekirjoittamaan säätiön perustamiskirjan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Säätiön hallituksen jäseneksi / varajäseneksi tehdään ehdotus myöhemmin.

Kunnanhallitus, 10.02.2020, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Lahden kehyskunnat (Hollola, Heinola, Orimattila, Asikkala) ovat tehneet päätöksen osallistua säätiöön. Kehyskunnille on alustavassa kaavailussa osoitettu yksi hallituspaikka. Hallituskausi on 2 vuotta säätiön säännössä. Koska säätiön hallituksen arvioidaan kokoontuvat n. 1 krt/kk, on tarkoituksenmukaista nimetä hallitusjäsenille myös henkilökohtaiset varajäsenet.

Säätiön hallituksen muodostamisen osalta Lahti perustajaosakkaan joutunee pohtimaan toimivaa kokonaisuutta eri näkökulmista mm. sukupuolijakauman ja ammatillisen osaamisen osalta.

Lisäksi kehyskuntien hallitusjäsen -varajäsen kierto on avoinna. Koska säätiön perustaminen voi tapahtua nopealla aikataululla ja rekisteriointi edellyttää hallituksen nimitystä, on perusteltua asettaa ehdolle Hollolan kunnan osalta kaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ehdokasta: mies- ja nainen, joista toisella tai molemmilla on ammatillistanäkemyistä ja toisella tai molemmilla luottamushenkilökokemusta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää ehdolle kaksi henkilöä Kestävä Lahti-säätiön hallitukseen jäseneksi tai varajäseneksi.

.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että ehdolle nimetään Miikka Lönnqvist ja Kirsi Järvinen.

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote §30, §31, §40 kaupunginhallitus Lahti

Lahden kaupunginhallitus pyytää Kestävä Lahti säätiön perustajajäseniltä ja nimeämisoikeuden haltijoilta esityksiä säätiön tarkoituksenmukaisesta toiminnasta ja roolista jatkossa sekä pyytää nimeämisoikeuden haltijoita nimeämään säätiön hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle 2.4.2022-1.4.2024

Lahden kaupunki on perustanut Kestävä Lahti säätiön määräajaksi 31.12.2025 saakka. Säätiön muut perustajajäsenet ovat Hämeen kauppakamari, Asikkala, Heinola, Hollola ja Orimattila. Säätiön tarkoituksen on edistää ja tukea kestävä yhteiskuntakehitystä ja hoitaa Lahti European Green Capital 2021-hankkeen suunnittelua, toteutusta ja perinnön vaalimista Lahdessa ja Päijät-Hämeessä sekä kansallisesti että kansainvälisesti. European Green Capital-hanke jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Säätiö on toiminut alueen kuntien, yritysten, valtion ja muiden toimijoiden yhteistyön ja yhteisen kehittämisen toimijana sekä kestävä kaupunkikehityksen rakentajana. Sen avulla eri toimijoita on sidottu Lahden seudun strategiseen kehittämiseen sekä viestitty kansallisesti ja kansainvälisesti Lahden seudun vahvuuksista. Lahden kaupunki toivoo, että uusi hallitus laatii Kestävä Lahti -säätiölle toimintasuunnitelman kaudelle 2022-2024 ja osallistuu yhdessä Lahden kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa kaupunginhallituksessa 13.12.2021 (§ 479) hyväksytyn ympäristökaupunkivuoden hyödyntämissuunnitelman toteuttamiseen.

Säätiön hallituksessa on 9 jäsentä ja 3 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on 2 kalenterivuotta siten, että ensimmäisen hallituksen toimikausi päättyy 1.4.2022.

Sääntöjen mukaan säätiön hallituksen nimeävät seuraavat tahot: Lahden kaupunginhallitus neljä jäsentä yhden jäsenen kukin seuraavista: Suomen Valtio /Ympäristöministeriö, Suomen itsenäisyyden juhlarahasto Sitra, Suomen Kuntaliitto ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ja Hämeen kauppakamari. Lisäksi yhden hallituksen varsinaisen jäsenen ja kaikki 3 varajäsentä valitsevat keskuudestaan seuraavat kunnat: Asikkalan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta ja Orimattilan kaupunki.

Hollolan kunnan ympäristönsuojelusihteerin Kirsi Järvinen edusti Hollolan kuntaa säätiön hallituksen varajäsenenä kaudella 2020-2022.

Kokouksessa Kestävä Lahti -säätiön toimintakatsauksen antaa ympäristöpääkaupunkiorganisaation johtaja Milla Bruneu.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- antaa esityksen säätiön hallituksen jäseneksi/varajäseneksi
- esittää säätiön toiminnan painopisteeksi ympäristöpääkaupunkivuoden esille nousseiden yritystoimintojen edelleen kehittäminen ja vauhdittaminen tai/sekä kestävän kehityksen "joukkoistamisen" eli kestävää kehitystä tukevan kanalaistoiminnan ja konkreettisen tekemisen kannustamisen ja edistämisen.

Päätös

Kunnanhallitus:

päätettiin, että esityksen säätiön hallituksen jäseneksi/varajäseneksi antaa elinvoiman palvelualuejohtaja

ja

esitti säätiön toiminnan painopisteeksi ympäristöpääkaupunkivuoden esille nousseiden yritystoimintojen edelleen kehittäminen ja vauhdittaminen tai/sekä kestävän kehityksen "joukkoistamisen" eli kestävää kehitystä tukevan kansalaistoiminnan ja konkreettisen tekemisen kannustamisen ja edistämisen.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli Kestävä Lahti säätiön johtaja Milla Bruneau.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

Kestävä Lahti -säätiö on perustettu määräaikaiseksi 31.12.2025 asti. Säätiön hallituksen toimikausi päättyy 31.3.2024 ja säätiölle on tarve nimetä uusi hallitus ajalle 1.4.2024- 31.12.2025.

Lahden kaupunki on lähettänyt pyynnön esittää nimeämiset viimeistään 14.2.2024.

Säätiön tarkoitus ja toiminta

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea kestävää yhdyskuntakehitystä ja hoitaa Lahti Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021 – hankkeen suunnittelua, toteutusta ja perinnön vaalimista Lahdessa ja Päijät-Hämeessä sekä kansallisesti että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kansainvälisesti. Säätiö voi tuottaa toimintamuotojensa mukaisesti etua säätiön perustajille yleishyödyllistä tarkoitusta varten.

Säätiö on toteuttanut tarkoitustaan vuosina 2020 ja 2021 huolehtimalla Lahti Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021 – hankkeesta järjestämällä ja koordinoimalla Lahden ympäristökaupunkitavoitteita tukevia paikallisia, alueellisia, kansallisia ja kansainvälisiä hankkeita sekä vastaamalla näihin liittyvästä viestinnästä ja muista toiminnoista. Keväästä 2022 alkaen ja nykyisessä roolissaan Kestävä Lahti -säätiö toimii ympäristöpääkaupunkivuoden perinnön ja seudun rohkean kestävyystyön edunvalvojana ja kirittäjänä edistäen yhteiskunnallisesti merkittäviä ympäristöystävällisiä ratkaisuja ja hiilineutraalia elämää.

Säätiön hallituksen kokoonpano ja nimeämisoikeudet

Kestävä Lahti -säätiön päätösvaltaa käyttävä elin on hallitus, johon kuuluu 9 jäsentä ja 3 varajäsentä:

- Hallituksen jäsenistä 4 valitsee Lahden kaupunginhallitus ja yhden jäsenen: Suomen valtio/ympäristöministeriö, Suomen itsenäisyyden juhlarahasto Sitra sekä Suomen Kuntaliitto ry ja Hämeen kauppakamari.
- Yhden hallituksen varsinaisen jäsenen ja kaikki 3 varajäsentä valitsevat keskuudestaan seuraavat kunnat: Asikkalan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta ja Orimattilan kaupunki. Kyseiset kunnat päättävät myös varajäsenten sijaantulojärjestyksen.
- Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Hallituksen toimikausi on 2 kalenterivuotta siten, että nykyisen toisen hallituksen toimikausi päättyy 1.4.2024.

Kunnanhallitus käsitellessään hallitusjäsenen valintaa 14.2.2022-31.12.2023 päätti, että esityksen säätiön hallituksen jäseneksi/varajäseneksi antaa elinvoiman palvelualuejohtaja. Elinvoimajohtajan 16.3.2022 päätöksellä jäseneksi/varajäseneksi säätiöön nimettiin projektikoordinaattori Annariina Keto.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaansa Kestävä Lahti-säätiön hallituksen jäseneksi /varajäseneksi ajalle 1.4.2024- 31.12.2025.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi esitettäväksi Kestävä Lahti-säätiön hallituksen jäseneksi /varajäseneksi ajalle 1.4.2024- 31.12.2025 projektikoordinaattori Annariina Keto.

Tiedoksi

Kestävä Lahti-säätiö, valittu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 113, 19.09.2023

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 7, 24.01.2024

Kunnanhallitus, § 30, 05.02.2024

§ 30

Valtuustoaloite - Translain tuomat haasteet

HOLDno-2023-370

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 19.09.2023, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valtuustoaloite: Translain tuomat haasteet

"Translain tuomat muutokset tulevat vaikuttamaan myös koulujen toimintaan. Ensivaiheessa laki antaa mahdollisuuden vaihtaa sukupuolta kerran vuodessa täysikäiselle. Tämä aiheuttaa mm. sen, että koulujen liikuntatunnit tuovat haasteita, niiden oppilaiden kohdalla, joiden elämään arvot ovat olleet kohdallaan ja siihen on kuulunut tyttönä ja poikana eläminen. Naisten ja miesten tilat ovat olleet erikseen mm. uimahalleissa. Nyt tilanne aiheuttaa sen, että naisten puolella esim. peseytymistiloissa voi olla henkilö, joka tuntee itsensä naiseksi, mutta ulkoiselta olemukseltaan onkin mies.

Minkälaiset ohjeet koulu antaa niille lapsille joiden katsomukseen kuuluu edelleen se, että miehet on miesten puolelle ja naiset naisten puolella. Uusi laki suo mahdollisuuden mm. siihen, että välttämättä uuden sukupuolen saaneen henkilön tarkoituksesta ei välttämättä olla selvillä. Tämä herättää myös lasten vanhemmissa oikeitustasi huolta, minkälaisissa tilanteissa omat lapset joutuvat olemaan koulupäivän aikana. Asiana tämä on sellainen, josta ei voidaan välttää ja ottaa "hyssyttelylinja", koska tämä tulee koskemaan suurta joukkoa oppilaita. Lakia ollaan myös laajentamassa lapsiin, alle 18 vuotiaisiin.

Esitän, että tästä asiasta tehdään selvät ohjeet niin kouluille, kuin oppilaille. Oppilaiden vanhemmat ovat myös kiinnostuneita translain myötä tulevista muutoksista koulun käyntiin "

Laki sukupuolen oikeudellisesta vahvistamisesta tuli voimaan 3.4.2023 ja korvasi translain asetuksineen. Täysi-ikäinen suomalainen voi muuttaa oikeudellisen sukupuolensa hakemusmenettelyllä. Kyseisen lain tuomat muutokset eivät siis suoranaisesti tuo uusia vaikutuksia Hollolan koulujen toimintaan. Jo tällä hetkellä kouluissa noudatetaan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa, mikä päivitetään säännöllisesti kolmannesvuosittain oppilaitoskohtaisesti. Suunnitelmaa täydentää kunnassa 14.06.2023 käyttöön otettu Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma, jossa määritellään tarkasti suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tasa-arvolla viitataan naisten ja miesten väliseen tasa-arvoon. Laissa (laki naisten ja miesten tasa-arvosta 609/1986 ja 1329/2014) tasa-arvon käsite on laajennettu huomioimaan myös sukupuoli-identiteetti ja sukupuolen ilmaisu, näin ollen laki sisältää laajasti sukupuolen moninaisuuden. Tasa-arvolaki kieltää oppilaitoksissa tapahtuvan syrjinnän sukupuolen, sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella. Tämän lisäksi koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksessa tehdään järjestelmällistä ja suunnitelmallista työtä sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi. Oppilaitosten tulee myös ennaltaehkäistä syrjintää sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella.

Opetuksen järjestäjän on edistettävä yhdenvertaisuutta. Yhdenvertaisuuslain 2 §:n mukaan kaikilla koulutyöhön osallistuvilla henkilöillä on perustuslakiin ja yhdenvertaisuuslakiin perustuva velvollisuus edistää oppilaiden yhdenvertaisuutta sekä muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät yhdenvertaisuuden toteutumista. Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) kieltää syrjinnän iän, alkuperän, kansalaisuuden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Tasa-arvolain 3§ mukaan sukupuoli-identiteetillä tarkoitetaan henkilön kokemusta omasta sukupuolestaan. Sukupuolen ilmaisulla tarkoitetaan sukupuolen tuomista esiin pukeutumisella, käytöksellä tai muulla vastaavalla tavalla. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa.

Kouluissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, opetussuunnitelmaa sekä opetushallituksen ohjeita ja määräyksiä. Opetamme arvostavaa suhtautumista kaikkiin ihmisiin ja kerromme perustietoa sukupuolen moninaisuudesta. Rakennamme toimintakulttuuria, jossa kunnioitetaan kaikkia koulussa työskenteleviä henkilöitä niin lapsia kuin aikuisia. Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Opetuksen järjestäjä on laatinut suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Laki sukupuolen oikeudellisesta vahvistamisesta ei tuo uusia vaikutuksia Hollolan koulujen toimintaan, joten valtuustoaloitteessa esitettyjä ohjeistuksia ei tarvitse tehdä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vastaus toimitetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Äänestykset

Keskustelun kuluessa Petri Palo esitti Pia Salon kannattamana, että valtuustoaloite palautetaan valmisteluun. Aloitteeseen ei vastata riittävän selkeästi. Koska uimaopetus on pakollista ja sisältyy varhaiskasvatukseen ja peruskoulun opetussuunnitelmaan, olisi paikallaan vielä lisäselvittää, voiko oppilas epäselvissä tilanteissa (esim. jos sukupuolensa ilmoittamalla vaihtanut oleskelee naisten pukutiloissa) kieltäytyä uimaopetuksesta tai voiko vanhempi kieltää lapselta opetuksen. Esim. kuinka toimitaan, jos lapsi ei halua mennä uimaopetukseen. Ne, jotka kannattavat asian palauttamista äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "ei".

Jaa

Pia Salo
Kristiina Joensuu
Petri Palo
Heidi Hakanen
Minna Nieminen

Ei

Sanni-Maria Tiihonen
Pasi Koistinen
Juuso Ojanperä
Toni Vehmola
Riku Korpela

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti palauttaa asian valmisteluun, koska aloitteeseen ei vastata riittävän selkeästi.

Merk.

Keskustelun kuluessa Petri Palo esitti Pia Salon kannattamana, että valtuustoaloite palautetaan valmisteluun. Aloitteeseen ei vastata riittävän selkeästi. Koska uimaopetus on pakollista ja sisältyy varhaiskasvatukseen ja peruskoulun opetussuunnitelmaan, olisi paikallaan vielä lisäselvittää, voiko oppilas epäselvissä tilanteissa (esim. jos sukupuolensa ilmoittamalla vaihtanut oleskelee naisten pukutiloissa) kieltäytyä uimaopetuksesta tai voiko vanhempi kieltää lapselta opetuksen. Esim. kuinka toimitaan, jos lapsi ei halua mennä uimaopetukseen.

Ne, jotka kannattavat asian palauttamista äänestävät "jaa".

Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "ei".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 5 jaa-ääntä ja 5 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että puheenjohtajan ääni ratkaisee, eli asia palautetaan valmisteluun.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Eriävä mielipide

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 24.01.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §). Uimaopetuksesta on määrätty Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 ja sisältyy Hollolan Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Tästä syystä uimaopetukseen osallistuminen on oppilaalle velvoittavaa.

Perusopetuslain 18§:n mukaan oppilaan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin tässä laissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään, jos:

- 1) oppilaalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot;
- 2) perusopetuksen oppimäärän suorittaminen olisi oppilaalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta; tai
- 3) se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Uinnin opetuksesta voidaan siis vapautua ainoastaan edellisin perustein.

1) Mikäli oppilas omaa uinnin osalta opetussuunnitelman oppimäärää koskevat taidot huoltajan tulee näissä tilanteissa olla yhteydessä kouluun ja esittää pyyntö ja perusteet uinnin oppimäärän vapauttamisesta. Tämä edellyttää myös erillisten näyttöjen antamista koululle. 2) Vapauttamisesta olosuhteiden ja aikaisempien opintojen kohtuuttoman suorittamisen suhteen asioita käsitellään yhteisesti koulun, huoltajan ja opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. 3) Terveydelliset perusteet edellyttävät lääkärintodistuksen esittämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Yleisohjeena, joka koskee myös uinninopetusta ja pukuhuonekäyttäytymistä, on kaikkien kunnioitus, oppimistilanteen ja opiskeluympäristön turvallisuus sekä avoin keskustelu. Kaikkien tulee varmistaa, että opetustilanne on turvallinen ja mukava kaikille. Mikäli huomataan epäasiallista käytöstä, siitä tulee ilmoittaa heti opettajalle. Jos oppilaalla tai huoltajalla on erityistarpeita tai toiveita opetustilanteisiin liittyen niin hänen pitää ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan.

Tasa-arvon edistämiseksi kaikissa perusopetusta järjestävissä kouluissa on laadittava tasa-arvosuunnitelma. Koulun suunnitelmasta huoltajat saavat tarvittaessa lisätietoa lakimuutosten vaatimuksista ja tavoitteista. Uudistetussa 1.1.2015 voimaan tullessa tasa-arvolaisissa on kielletty syrjintä sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella. Laissa on myös velvoitettu viranomaiset, koulutuksen järjestäjät ja työnantajat ennaltaehkäisemään syrjintää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Vastaus toimitetaan edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 30

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti kokouksessaan 24.1.2024 antaa hallitukselle Translain tuomat muutokset -aloitteeseen seuraavan vastauksen:

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §). Uimaopetuksesta on määrätty Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 ja sisältyy Hollolan Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Tästä syystä uimaopetukseen osallistuminen on oppilaalle velvoittavaa.

Perusopetuslain 18§:n mukaan oppilaan opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin tässä laissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään, jos:

- 1) oppilaalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot;
- 2) perusopetuksen oppimäärän suorittaminen olisi oppilaalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta; tai
- 3) se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Uinnin opetuksesta voidaan siis vapautua ainoastaan edellisin perustein.

1) Mikäli oppilas omaa uinnin osalta opetussuunnitelman oppimäärää koskevat taidot huoltajan tulee näissä tilanteissa olla yhteydessä kouluun ja esittää pyyntö ja perusteet uinnin oppimäärän vapauttamisesta. Tämä edellyttää myös erillisten näyttöjen antamista koululle. 2) Vapauttamisesta olosuhteiden ja aikaisempien opintojen kohtuuttoman suorittamisen suhteen asioita käsitellään yhteisesti koulun, huoltajan ja opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. 3) Terveydelliset perusteet edellyttävät lääkärintodistuksen esittämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Yleisohjeena, joka koskee myös uinninopetusta ja pukuhuonekäyttäytymistä, on kaikkien kunnioitus, oppimistilanteen ja opiskeluympäristön turvallisuus sekä avoin keskustelu. Kaikkien tulee varmistaa, että opetustilanne on turvallinen ja mukava kaikille. Mikäli huomataan epäasiallista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

käytöstä, siitä tulee ilmoittaa heti opettajalle. Jos oppilaalla tai huoltajalla on erityistarpeita tai toiveita opetustilanteisiin liittyen niin hänen pitää ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan.

Tasa-arvon edistämiseksi kaikissa perusopetusta järjestävissä kouluissa on laadittava tasa-arvosuunnitelma. Koulun suunnitelmasta huoltajat saavat tarvittaessa lisätietoa lakimuutosten vaatimuksista ja tavoitteista. Uudistetussa 1.1.2015 voimaan tulleessa tasa-arvolaisissa on kielletty syrjintä sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella. Laissa on myös velvoitettu viranomaiset, koulutuksen järjestäjät ja työnantajat ennaltaehkäisemään syrjintää.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsitteli valtuustoaloitetta 24.1.2024 kokouksessaan ja hyväksyi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja merkitsi sen loppuunkäsitellyksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen vastauksen tiedoksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen vastauksen tiedoksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, suunnittelija, aluerehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 8,24.01.2024
Kunnanhallitus, § 31, 05.02.2024

§ 31

Valtuustoaloite - Koulun itsenäisyyspäivän juhlintaan tapahtuneet muutokset

HOLDno-2023-949

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 24.01.2024, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valtuustoaloite: Koulun itsenäisyyspäivän juhlintaan tapahtuneet muutokset

"Olen vuosien ajan seurannut, kuinka päiväkodissa ja koulussa on juhlittu ja kunnioitettu Suomen itsenäisyyspäivää (6.12), kunkin paikan omissa tilaisuuksissa. On laitettu hienoa vaatetusta päälle ja kerrottu monelta juhlaa vietetään ja missä. Myös koulupäivän jälkeen on kerrottu, kuinka juhla oli mennyt ja mitä juhlan aikana oli tapahtunut. On kuunneltu mm. Maammelaulua, Siniristolippua ja Veteraanin iltahuutoa.

Nyt vuoden 2023 olleen Itsenäisyyspäivän kulusta kysyessäni, sain vastaukseksi, ettei ollut mitään juhlaa. Tämän pohjalta tiedustelin myös toisten kokemusta tilanteesta ja sain vastaukseksi, ettei Itsenäisyyspäivänjuhlaa ollut.

Kysynkin, että onko koulun toimintaan tehty muutos, jossa Itsenäisyyspäivän merkitystä ollaan tietoisesti pienentämässä, vaikka kyseessä on Suomen historian ja itsenäisyyden kannalta tärkein olemassa oleva päivä. Jos kuitenkin näin on, niin esitän, että Itsenäisyyspäivän tärkeyttä tulee entisestään korostaa opetustoimessa, ja tuoda tietoa päivän tärkeydestä Suomen olemassaolon kannalta."

Juhlat ovat osa päiväkotien ja koulujen toimintaa sekä kouluissa osa opetusta, johon oppilaiden tulee osallistua. Juhlien avulla välitetään kulttuuriperintöä. Toiseksi ne rakentavat yhteisöllisyyttä. Kolmanneksi juhlat voivat olla myös arvokasvatuksen väline. Opetuksen näkökulmasta on tärkeää, että nämä yhteiset juhlat soveltuvat kaikille.

Opetuksen järjestäjät ja koulut päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Opetushallitus on ohjeistanut opetuksen järjestäjät kaikille yhteisten juhlien järjestämisessä. Varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät vastaavat siitä, että asiat toteutetaan säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla.

Hollolassa ei olla pienentämässä minkään kalenterivuoden juhlan merkitystä, vaan juhlat huomioidaan kunakin lukuvuonna koulun painotuksen mukaan lukuvuosisuunnitelmissa kuvaillulla tavalla. Kaikki kalenterivuoden juhlat huomioidaan toiminnassa ja opetuksessa vuosittain. Esiopetusvuoden ja yhdeksän perusopetusvuoden aikana kullekin oppilaalle tulee useita suuremman ja pienemmän mittaluokan itsenäisyys-, joul-, pääsiäis-, kevät- ym. juhlia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolassa itsenäisyysjuhlat kuuluvat koulussa järjestettäviin juhliin. Laajat koko koulua koskevat juhlat vietetään useimmiten viisi- ja kymmenvuosittain. Muutoin koulussa juhlitaan itsenäisyyttä vuosittain koulun sopimalla tavalla. Ruokapalvelut huomioivat myös itsenäisyyspäivän omassa suunnittelussaan tarjoamalla itsenäisyyspäivän juhla-aterian.

Koulujen kasvatustyössä on itsenäisyydellä suuri merkitys. Itsenäisyyden korostaminen esiintyy koulun opetus- ja kasvatustyössä eri oppiaineissa koko kouluvuoden ajan, eikä pelkästään itsenäisyyspäivän osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Vastaus toimitetaan edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti kokouksessaan 24.1.2024 antaa hallitukselle Koulun itsenäisyyspäivän juhlintaan tapahtuneet muutokset -aloitteeseen seuraavan vastauksen:

Juhlat ovat osa päiväkotien ja koulujen toimintaa sekä kouluissa osa opetusta, johon oppilaiden tulee osallistua. Juhlien avulla välitetään kulttuuriperintöä. Toiseksi ne rakentavat yhteisöllisyyttä. Kolmanneksi juhlat voivat olla myös arvokasvatuksen väline. Opetuksen näkökulmasta on tärkeää, että nämä yhteiset juhlat soveltuvat kaikille.

Opetuksen järjestäjät ja koulut päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Opetushallitus on ohjeistanut opetuksen järjestäjät kaikille yhteisten juhlien järjestämisessä.

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät vastaavat siitä, että asiat toteutetaan säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla.

Hollolassa ei olla pienentämässä minkään kalenterivuoden juhlan merkitystä, vaan juhlat huomioidaan kunakin lukuvuonna koulun painotuksen mukaan lukuvuosisuunnitelmissa kuvaillulla tavalla. Kaikki kalenterivuoden juhlat huomioidaan toiminnassa ja opetuksessa vuosittain. Esiopetusvuoden ja yhdeksän perusopetusvuoden aikana kullekin oppilaalle tulee useita suuremman ja pienemmän mittaluokan itsenäisyys-, joul-, pääsiäis-, kevät- ym. juhlia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolassa itsenäisyysjuhlat kuuluvat koulussa järjestettäviin juhliin. Laajat koko koulua koskevat juhlat vietetään useimmiten viisi- ja kymmenvuosittain. Muutoin koulussa juhlitaan itsenäisyyttä vuosittain koulun sopimalla tavalla. Ruokapalvelut huomioivat myös itsenäisyyspäivän omassa suunnittelussaan tarjoamalla itsenäisyyspäivän juhla-aterian.

Koulujen kasvatustyössä on itsenäisyydellä suuri merkitys. Itsenäisyyden korostaminen esiintyy koulun opetus- ja kasvatustyössä eri oppiaineissa koko kouluvuoden ajan, eikä pelkästään itsenäisyyspäivän osalta.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen ja merkitsi sen loppuunkäsittelyksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen vastauksen tiedoksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen vastauksen tiedoksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, suunnittelija, aluerehtrit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 9,24.01.2024
Kunnanhallitus, § 32, 05.02.2024

§ 32

Valtuustoaloite - Nuorten kokoontumispaikat

HOLDno-2023-951

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 24.01.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Tilatyö_Hollolan_kunnassa

Valtuutettu Seija Aakala on jättänyt 11.12.2023 valtuustoaloitteen otsikolla Nuorissa on tulevaisuus, jossa ehdotetaan, että kunta yhteistyössä seurakunnan kanssa tarjoaisi nuorille valvottuja tiloja, jossa nuoret voisivat viettää aikaansa ja tiloissa järjestettäisiin nuorille myös ohjattua toimintaa.

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut järjestävät nuorille ohjattua tilatyötä kunnan kolmella suurimmalla osakeskuksella. Kahvila Kabinetti toimii Kalliolan koulun yhteydessä Vesikansassa. Kuntakeskuksessa nuorisotilatyötä tarjotaan Salpakankaan koulun yhteydessä "Bunkkerissa" ja Hämeenkoskella tilatyötä tarjotaan viikottain Hämeenkosken koulun nuorisotilassa sekä kerran kuukaudessa Hämeenkosken keskustan liiketilassa, jossa toimii paikallinen biljardiyhdistys. Kunnan omien toimintojen lisäksi Hollolassa ohjattua ja valvottua tilatyötä nuorille tarjoaa viikottain Nuorisotoiminnan tuki ry. vanhan paloaseman tiloissa, seurakunta Sovituksen kirkon tiloissa sekä helluntaiseurakunta Rakentajantien tiloissa Youth Cafe -nimisenä toimintana.

Yhteenlasketusti tällä hetkellä avointa matalan kynnyksen tilatoimintaa on Hollolassa kunnan omana toimintana järjestetty noin 50 tuntia viikossa, jonka lisäksi erilaisia tarkemmille ikäryhmille suunnattuja kuukausittaisia toimintoja noin 10 tuntia kuukaudessa. Muiden toimijoiden järjestämää tilatyötä tarjotaan viikottain sitäkin kymmeniä tunteja. Tilatoiminta on vain pieni osa vapaa-aikapalveluiden nuorisotyön toiminnoista. Nuorten kohtaamistyössä korostuu ennaltaehkäisevä työote, jota toteutetaan Heinsuon ja Salpakankaan kouluilla, Kankaan erityiskoulussa sekä Kalliolan koulussa. Koulupäivän ja iltapäivien ohjattu ryhmä- ja yksilötyö antaa parhaat edellytykset tunnistaa ja ennaltaehkäistä nuorten osattomuutta.

Vapaa-aikapäällikkö on käynyt sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokouksessa esittelemässä vapaa-aikapalveluiden nuorisotyön tilatoimintaa sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokouksessa 22.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen liitteineen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Vastaus toimitetaan edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Tilatyö_Hollolan_kunnassa

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on kokouksessaan 24.1.2024 käsitellyt valtuustoaloitteen nuorten kokoontumispaikoista (9§). Valiokunta on hyväksynyt siihen annetun vastauksen ja todennut asian osaltaan loppuun käsitellyksi ja lähettänyt asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vastauksen liitteineen tiedoksi ja toteaa asian osaltaan loppuunkäsitellyksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi aloitteen vastauksen tiedoksi. Vastaus aloitteeseen viedään valtuustolle tiedoksi, osana valtuustolle annettavaa aloitekoostetta.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Työterveys Wellamo Oy omistajaohjaus

HOLDno-2022-221

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Omistajien kokous 30.11.2023 muistio.
- 2 Kannanottopyyntö Työterveys Wellamo Oyn osakkaille
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Työterveyshuoltosopimuksen irtisanominen

Lahden kaupunki kutsui Työterveys Wellamo Oy:n osakkaat koolle omistajien kokoukseen torstaina 30.11.2023. Kokous pidettiin Teamsyhteydellä. Kokouksessa käsiteltiin Työterveys Wellamo Oy:n hallituksen 12.10.2023 omistajille lähettämää kirjettä, jossa Wellamo Oy:n hallitus pyytää Työterveys Wellamo Oy:n osakkailta omistajaohjausta yhtiön toiminnan lopettamiseen liittyviin rahoitusjärjestelyihin ja toimiin. Omistajien kokouksessa käsiteltiin yhtiön selvitystilaan asettamista ja hallitun selvitysmenettelyn turvaamista. Kokouksessa sovittiin, että Lahti lähettää osakkaiden kirjaamoon kannanottopyynnön vapaaehtoiseen selvitystilaan asettamisesta ja hallitun alasajon rahoituksen turvaamisesta.

Omistajien kokous esittää yksimielisenä Työterveys Wellamo Oy:n omistajille, että

1. toiminnan alasajo hoidetaan vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta. Yhtiökokous valitsee selvitysmiehen. Selvitysmies korvaa yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen, vastaa toiminnan alasajosta ja laatii loppuselvityksen. Lahdella on kokemusta alasajoista ja selvitysmiehen toimenkuvasta. Selvitysmieheksi ehdotetaan asetettavaksi Lahden kaupungin nimeämä virkamiesedustaja. Selvitystilan jälkeen yhtiön varat jaetaan ja yhtiö puretaan. Annetaan omistajaohjausta yhtiölle, että ylimääräinen yhtiökokous selvitystilaan asettamiseksi pidetään maaliskuun aikana.
2. Jos varat eivät riitä hallittuun alasajoon yhtiötä pääomitetaan omistusosuuksien suhteessa, niin että varat riittävät veloitteiden hoitamiseen ja hallittuun yhtiön toiminnan alasajoon eikä hallitsemattomaan konkurssiin.

Liitteenä Työterveys Wellamo Oy:n työterveyspalvelujen irtisanomissopimus; palvelut päättyvät 31.3.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. ilmoittaa lausuntonaan Lahden kaupungille, että Hollolan kunta puoltaa omistajien kokouksen esitystä Työterveys Wellamo Oy:n toiminnan alasajamisesta vapaaehtoisen selvitysmenettelyn kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

2. sitoutua pääomittamaan Työterveys Wellamo Oy:tä tarvittaessa omistusosuuksien suhteessa, jos yhtiön varat eivät riitä velvoitteiden hoitamiseen ja yhtiön toiminnan alasajoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Työterveys Wellamo Oy ja yhtiön osakaskunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 51, 13.03.2023
Kunnanhallitus, § 34, 05.02.2024

§ 34

Työterveys Wellamo Oy, ylimääräinen yhtiökokous 5.3.2024

HOLDno-2019-487

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Saapuneen ennakkotiedon mukaan työterveys Wellamo Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 11.4.2023 klo 13:00 alkaen, Teams-yhteydellä. Yhtiökokoukseen voi myös osallistua tulemalla paikan päälle Työterveys Wellamon Lahden Saimaankadun toimipisteeseen Lahti-saliin. Varsinainen kokouskutsu ja esityslista lähetetään 31.3.2023 kunnan kirjaamoon, sekä valittujen edustajien sähköpostiin. Kuntaa pyydetään ilmoittamaan edustajansa ja heidän sähköpostiosoitteensa, sekä tiedon osallistumismuodosta 28.3.2023 mennessä viestinnän ja hallinnon koordinaattorille Henna Järviselle.

Vuoden 2022 yhtiökokoukseen kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Hannu Siljanderin ja hänelle varaedustajaksi Satu Segersvenin.

Kunnanjohtaja antaa katsauksen Työterveys Wellamon tilanteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Työterveys Wellamon yhtiökokoukseen 11.4.2023 kokousedustajan ja hänelle varaedustajan.

ja

Kunnanhallitus antaa ohjeeksi hyväksyä tilinpäätöksen, mikäli tilintarkastajan lausunto on tätä puolta.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Työterveys Wellamon yhtiökokoukseen 11.4.2023 kokousedustajaksi Hannu Siljanderin ja hänelle varaedustajaksi Satu Segersvenin

ja

kunnanhallitus antoi ohjeeksi hyväksyä tilinpäätöksen, mikäli tilintarkastajan lausunto on tätä puoltava.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merk Kunnanjohtaja Rahkonen antoi ajankohtaiskatsauksen Työterveys Wellamon osalta.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Työterveys Wellamo Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 5.3.2024 klo 13.00 alkaen. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua paikan päällä tai teams:in kautta.

Yhtiökokousedustaja on ilmoitettava yhtiölle 16.2.2024 mennessä. Asialista lähetetään osakkaille 20.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee Työterveys Wellamo Oy:n 5.3.2024 pidetävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen edustajan ja varaedustajan.

Kunnan konserniohjauksesta vastaavat viranhaltijat (kunnanjohtaja ja/tai hallinto- ja talousjohtaja) yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa antavat tarvittaessa Hollolan kunnan edun mukaista ohjausta ylimääräisen yhtiökokouksen asialista-asioihin kunnan nimeämälle yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee Työterveys Wellamo Oy:n 5.3.2024 pidetävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen edustajaksi hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantasen ja varaedustajaksi kunnanjohtaja Päivi Rahkonen.

Kunnan konserniohjauksesta vastaavat viranhaltijat (kunnanjohtaja ja/tai hallinto- ja talousjohtaja) yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa antavat tarvittaessa Hollolan kunnan edun mukaista ohjausta ylimääräisen yhtiökokouksen asialista-asioihin, kunnan nimeämälle yhtiökokousedustajalle.

Tiedoksi

Valittu edustaja, Työterveys Wellamo Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Työterveyshuollon järjestäminen, palvelun hankinta 2024

HOLDno-2024-102

Valmistelija / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Tarjous 12012024 Hollola - liikesalaisuus, Julkisuuslaki §24.1 kohta 20
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 20

Hollolan kunta on käyttänyt Työterveys Wellamo Oy:n palveluita lakisääteisten työterveyshuollon palveluiden tuottamisessa. Omistajakunnat ovat tarkastelleet Wellamon toiminnan kehittämistä, mutta päätyivät 2022 siihen, että kukin osakas kilpailuttaa itsenäisesti työterveyshuollon palvelut henkilöstölleen sekä Päijät-Hämeen hyvinvointialue lisäksi järjestämisvastuun piiriin kuuluvan työterveyshuollon palvelutuotannon.

Kilpailutuksen osalta, Hollolan kunta on osallistunut Hansel Oy:n järjestämään työterveyshuollon dynaamiseen hankintajärjestelmään ja kilpailuttanut sen kautta kunnan työterveyshuollon 1.4.2024 alkaen. Lähtökohtana kilpailutuksen toteuttamisen suhteen oli nykyisessä sopimuksessa mukana oleva ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä lakisääteinen työterveyshuolto ja yleislääkäritasoinen työterveyspainotteinen sairaanhoitopalvelu ja siihen liittyvät laboratorio- ja kuvantamistutkimukset. Lisäksi kilpailutus sisälsi mahdollisuuden työterveyshuoltoa tukevien lisäpalveluiden hankintaan erikseen sovitusti. Kilpailutuksella tavoiteltu sopimuskausi oli 1.4.2024 - 31.12.2028. Määräaikaan 4.12.2023 mennessä dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutuksen kautta ei saatu yhtään tarjousta.

Hankintalain mukaisesti, hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia; lisäedellytyksenä on, että alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei olennaisesti muuteta.

Koska edellä kuvatun hankintajärjestelmän kautta ei saatu yhtään tarjousta, kunta voi hankintalain mukaisesti aloittaa suorahankintamenettelyn valitsemansa toimittajan kanssa. Suorahankinnassa hankintayksikkö julkaisematta hankintailmoitusta valitsee yhden tai usean toimittajan, joiden kanssa neuvottelee sopimuksen ehdoista. Hankintayksikkö tekee siis hankinnan järjestämättä tarjouskilpailua.

Hollolan kunta on kutsunut Mehiläinen Oy:n ja Suomen Terveystalo Oy:n neuvotteluihin mahdollisen yhteistyön aloittamiseksi, alkuperäisen kilpailutuksen sisältöisenä ajanjaksolle 1.4.2024 - 31.12.2028. Mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa käytiin kolme neuvottelukierrosta ja sen pohjalta yhtiöt jättivät tarjouksensa työterveyshuollon palveluiden tuottamisesta.

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnissa, tarjoajien poissulkemisperusteita ei ilmennyt. Saadut tarjoukset arvioitiin laadullisesti yhteismitallisiksi, jolloin ratkaisevaksi seikaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

jäi hintavertailu. Hintavertailussa käytettiin seuraavia oletettavia työntekijämääristä ja vuosisuoritteista:

1. Työntekijämäärä	800 henkilö
2. Kantamaksuja	2.200 kpl
3. Työterveyslääkäri	500 tuntia (KL1 200, KL2 300)
4. Työterveyshoitaja	600 tuntia (KL1 200, KL2 400)
5. Työfysioterapeutti	100 tuntia
6. Työterveyspsykologi	150 tuntia
7. 12 eri laboratoriotestiä	1106 kpl/v
8. Kuvantamispalvelut	ranne 30 kpl/v, polvi 20 kpl/v
9. Työnohjaus 1 hlö	25 tuntia/v
10. Työnohjaus ryhmä (5 hlö)	50 tuntia / v

Edellä esitettyjen lähtöolettamien pohjalta tarjouksista laskettiin vuotuiset suoriteperusteiset vertailuhinnat, seuraavasti:

- Mehiläinen Oy 308 998 euroa
- Suomen Terveystalo Oy 298 798 euroa

Suomen Terveystalon Oy:n hyväksyttävä tarjous on vertailuun otetuista tarjouksista kokonaistaloudellisin edullisuusperustein paras ja täten valittava työterveyshuollon palveluiden toteuttajaksi. Työterveyspalveluiden kilpailutuksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi on voimassa 1.4.2024 - 31.12.2028, kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hollolan kunta ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemissä.

Neuvotteluvaiheessa on huomioitu se, että työterveyshuollon palvelutarjonta koskee myös Hollolan Asuntotalot Oy:tä ja Hollolan Tilapalvelu Oy:tä. Yhtiöillä on, niin päättäessään, mahdollisuus saada kyseiset palvelut vastaavilla sopimusehdoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kilpailutuksen pistevertailun tulosten mukaisesti valita Hollolan kunnan työterveyspalveluiden tuottajaksi Suomen Terveystalo Oy:n ja

2. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen kyseisen toimijan kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus ohjeistaa konserniohjauksena Hollolan Asuntotalot Oy:tä ja Hollolan Tilapalvelu Oy:tä aloittamaan sopimusneuvottelut Suomen Terveystalo Oy:n kanssa yhteistoimintaan ja sopimuksen toimeenpanoon liittyvistä kysymyksistä suhteessa yhtiöihin .

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosainen: tarjoajat Tiedoksi: henkilöstöpäällikkö, kunnan johtoryhmä, Hollolan Asuntotalot Oy ja Hollolan Tilapalvelu Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2024

HOLDno-2024-15

Valmistelija / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

- 1 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2024
- 2 Liite 1_Maksuerittely2024-Hollola
- 3 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET.

Valtionvarainministeriö on 21.12.2023 päivätyllä päätöksellään myöntänyt vuoden Hollolan kunnalle peruspalveluiden valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2024. Hollolan kunnalle valtionosuutta ja korvausta kohdennettiin 15.377.100 euroa, sisältäen kotikuntakorvausmenot (vähennys 3.036.682 euroa) ja opetukseen liittyvä rahoitus (vähennys 5.461.771 euroa). Ilman kotikuntakorvausmenoa, maksatus on noin 18,4 miljoona euroa.

Peruspalvelujen valtionosuus on puhuttanut kuntia koko sote-lainsäädännön toimeenpanon ajan ja on oletettavaa, että uudistuksen talousvaikutukset tulevat muuttumaan vielä jatkossakin. Kuntien valtionosuuksiin liittyvät leikkaukset on koettu valtionosuusjärjestelmän tavoitteiden vastaiseksi ja valtionvarainministeriö onkin aloittanut järjestelmän uudistamiseen tähtäävän hankkeen 2023.

Hollolan kunta on useaan otteeseen viestittänyt Valtionvarainministeriölle, että sen sote-uudistukseen liittyvä siirtolaskelma valtionosuuksista sisältää Hollolan osalta kaksi keskeistä virhettä:

1. Osa vanhoista sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvistä eläkemaksuista ei siirtynyt hyvinvointialueiden vastuiksi, vaikka siirtolaskelma niitä siirtyvinä ja kunnan valtionosuutta vähentävinä erinä käsittelee.
2. Ministeriö on ottanut huomioon PHHYKYn vuoden 2022 tilinpäätöksessä tekemän 20 miljoonan euron palkkaharmonisointivarausten täysimääräisesti huomioon ja PHHYKYn esittämällä kuntajaotuksella. Osakaskunnat eivät ole vastaavaa varausta tilinpäätöksessään ottaneet vastuulleen. Saavutettu sovitteluratkaisu osoittaa vuoden 2022 kustannusvarauksen olleen ylimitoitettu ja Hollolan kuntaosuuden väärin kohdennetuksi.

Kunnan virheelliseksi katsomat kohdat on jätetty oikaisematta ministeriön päätöksessä.

Päijät-Hämeen kunnat ovat yhdessä selvittäneet syntyneitä tilannetta ja selvitystyö on vielä kesken. Mikäli Hollolan kunta päättää hakea muutosta valtionvarainministeriön päätökseen, asia tulee päättää kunnanhallituksen maaliskuun 11. kokouksessa.

Kokouksessa valmistelun tilanteesta antaa katsauksen hallinto- ja talousjohtaja.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Työsuhdetta koskeva muutoksenhaku

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 19 ja 29

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Aluehallituksen pöytäkirja 22.1.2024 on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla:
Pöytäkirja (tweb.fi)

Esityslistat

-

Kirjeet

30.1.2024 Monetra Oulu Oy:n osakkeiden lunastusoikeus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen

paivi.rahkonen@hollola.fi

kunnanjohtaja

1. Maakäyttö- asuminen- ja liikenne (MAL) Päijät-Hämeen sopimusvalmistelutilanne

Elinvoimajohtaja Heli Randell antaa katsauksen valmistelutilanteeseen. Valmistelun seurannan ohjausryhmään on nimetty elinvoimajohtajan lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Mika Lampola ja varapuheenjohtaja Aki Markkola.

2. Hollolan Tilapalvelu Oy/sisäinen arviointi

Hollolan Tilapalvelu Oy on perustettu vuonna 2018. Tilapalvelun perustamisen tavoitteena on ollut kunnan omistuksessa olevien tilojen kestävä elinkaaren mukainen kehittäminen ja ylläpito sekä tilatehokkuuden kasvattaminen.

Kunnanhallituksen 17.4.2023 ja valtuuston 24.4.2023 hyväksymässä "omistajaohjauksen periaatteet" asiakirjaan on kirjattu Hollolan Tilapalvelu Oy:n tavoitteeksi: " Kunnan omaisuuden ammatillinen hoito ja kehittäminen, korjausvelan pienentäminen, tilatehokkuuden edistäminen".

Hollolan Tilapalvelu Oy :n kiinteistöpalvelut:

- Kiinteistönhoitajat ja työnjohto, lukuun ottamatta Vesikansan aluetta
- Rakennuttamispalvelu
- Tekninen isännöinti, LVISAU-töiden työnjohto, lämpö- ja kylmälaitteet
- Huoltokorjaukset
- Sähköhuollot
- IV-konehuollot ja uima- allaslaitteet
- Valvomo kaikille kohteille
- Kiinteistöpäivystys (ulkoistettu)

Palvelut kunnalle:

- Palvelusopimuksen mukaiset palvelut
- Ilmastotyöryhmän asiantuntiapalvelut
- KETS- vastuuhenkilöpalvelu ja energiatehokkuuden hallinta
- Sisäilmatyöryhmän hallinta
- Tilavuokrausten hallinta
- Kiinteistösalkun hallinta ja kiinteistöjen kehittäminen
- Katuvalojen lamppujen vaihto, keittiölaitteiden ja tekniikkaluokkien tekninen tuki

Hollolan Tilapalvelu Oy:n aikana toteutunutta mm.:

- Energiasäästötoimenpiteet (lukuisia energiatehokkuushankkeita). Energiatukipäätöksiä saatiin vuonna 2023 165.736 e.
- Osallistuminen pilottina Senaatti-kiinteistöjen tietojärjestelmähankkeeseen; reaaliaikaisen kiinteistöseurantajärjestelmän toteutus, Power BI raportointi, talouden seuranta ja raportointi käytössä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Energianerokas teko, valtakunnallinen palkinto 2021
- 2018 vuoden alussa Hollolan kunnalla oli 75 rakennusta yhteensä 116.657 brm2. 2023 vuonna on pidettäviä ja ylläpidettäviä rakennuksia 40 kpl, 75.700 brm2 ja korjausvelkaa on 5,2 M€.
- Kiinteistöjen ylläpitokustannukset vuonna 2022 (5,6 milj. e, 63,24 e/brm2/v) alle vuoden 2019 tason (5,7 milj. e, 59,24 e/brm2/v)
- Kiinteistöjen ylläpitokulut vuonna 2023 6,3 milj. €. Vuokrakulut (leasing-vuokrat) olivat 458.539 € korkeammat kuin vuonna 2022. Näihin ei yhtiö voi toiminnallaan vaikuttaa.
- Kunnan kohteissa sisäilmaolosuhteiden seuranta siirrettävillä antureilla
- Koko käytössä oleva rakennuskanta on uusiutuvan energian piirissä 1.8.2023

Viiden toimintavuoden jälkeen on kunnan johtoryhmä ja erikseen Hollolan Tilapalvelu Oy arvioinut yhtiötä SWOT-analyysin pohjalta.

Kunnanjohtaja esittelee yhtiötä koskevan sisäisen arvioinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen MAL-sopimuksen valmistelukatsauksen ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n sisäisen arvioinnin sekä linjaa tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Merk. Kohdassa 1. asiantuntijana kuultavana oli elinvoimajohtaja Heli Randell.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§37

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §36, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.